

Guía para el líder del POD

El líder actúa como moderador de la sesión, asegurando la participación de todos y el buen manejo del tiempo.

Nota: El liderazgo rota entre los integrantes cada semana, los integrantes deben ponerse de acuerdo para seleccionar quién liderará el próximo POD.

Responsabilidades principales



Generar la conversación



Fomentar la participación equitativa



Mantener la sesión dentro del tiempo establecido

Preparación del líder



Identificar puntos clave



Preparar preguntas abiertas, como: ¿qué fue lo que más te llamó la atención?

Habilidades clave



Moderación imparcial



Comunicación clara



Gestión del tiempo



Capacidad para motivar la participación

Manejo de situaciones comunes



Poca participación: Invitar directamente a compartir y equilibrar la conversación



Conflictos: Mantener el respeto y redirigir la charla.

Dinámica del POD

Estructura del POD

Integrantes: 3 a 4 personas

Frecuencia: Reuniones semanales

Duración: 30 a 40 minutos

Plataforma: Zoom

Dinámica de la reunión

1. Apertura (5 minutos)



Saludo breve

Objetivo de la sesión

Resumen del capítulo o lectura

2. Discusión (20-25 minutos)



Preguntas abiertas para reflexionar

Espacio para que todos compartan

Participación equilibrada

3. Cierre (5-10 minutos)



Ideas clave de la sesión

Reflexiones finales

Acuerdos para la siguiente reunión

Lineamientos de participación



Escucha activa y respeto

Participación de todos

No es un debate, es un espacio para compartir aprendizajes

Cierre de POD

Al finalizar el ciclo, se realiza una última sesión para reflexionar sobre los aprendizajes y el progreso del grupo.

Nota: Si durante el POD surge alguna necesidad que no corresponda a este espacio, se brindará información para canalizar a la persona al área indicada, como consejería, sesión de potenta o la integración a grupos de jóvenes o matrimonios.